



APLIKASI PENDAFTARAN PESERTA SERTIFIKASI KOMPETENSI

1. Rincian Data calon peserta Sertifikasi:

Nama Lengkap :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin : L/P
Alamat :
..... kode pos :
Pendidikan Terakhir :
Perusahaan Tempat Kerja :
Jabatan :
Alamat Institusi :
Telp/Hp/E-Mail :
No Registrasi :

2. Skema Sertifikasi

KANTOR DEPAN		
JUDUL KLUSTER		MENYEDIAKAN JASA PORTER
NO	NOMOR UNIT	JUDUL UNIT
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.002.01	BEKERJA DALAM LINGKUNGAN SOSIAL YANG BERAGAM
3.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
4.	PAR.HT02.050.01	MENINGKATKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUAN LOKAL
5.	PAR.HT02.022.01	BERKOMUNIKASI MELALUI TELEPON
6.	PAR.HT02.025.01	MENYEDIAKAN JASA PORTER
JUDUL KLASTER		MENERIMA DAN MEMPROSES RESERVASI
NO	NOMOR UNIT	JUDUL UNIT
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.002.01	BEKERJA DALAM LINGKUNGAN SOSIAL YANG BERBEDA
3.	PAR.HT02.021.01	MELAKSANAKAN PROSEDUR KLERIKAL
4.	PAR.HT02.050.01	MENINGKATKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUAN LOKAL
5.	PAR.HT02.022.01	BERKOMUNIKASI MELALUI TELEPON
6.	PAR.HT02.053.01	MEMBUAT PRESENTASI
7.	PAR.HT02.055.01	MERENCANAKAN DAN MELAKSANAKAN KEGIATAN PENJUALAN
8.	PAR.HT02.051.01	MEMPROMOSIKAN PRODUK DAN JASA KEPADA PELANGGAN
9.	PAR.HT02.017.01	MENERIMA DAN MEMPROSES RESERVASI
JUDUL KLASTER		MENYEDIAKAN LAYANAN AKOMODASI RECEPTION
NO	NOMOR UNIT	JUDUL UNIT
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.002.01	BEKERJA DALAM LINGKUNGAN SOSIAL YANG BERBEDA
3.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
4.	PAR.HT02.021.01	MELAKSANAKAN PROSEDUR KLERIKAL
5.	PAR.HT02.050.01	MENINGKATKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUAN LOKAL
6.	PAR.HT02.022.01	BERKOMUNIKASI MELALUI TELEPON
7.	PAR.HT02.019.01	MEMELIHARA CATATAN KEUANGAN
8.	PAR.HT02.020.01	MEMPROSES TRANSAKSI KEUANGAN



9.	PAR.HT02.051.01	MEMPROMOSIKAN PRODUK DAN JASA KEPADA PELANGGAN
10.	PAR.HT02.017.01	MENERIMA DAN MEMPROSES RESERVASI
11.	PAR.HT02.018.01	MENYEDIAKAN LAYANAN AKOMODASI <i>RECEPTION</i>
JUDUL KLASTER MEMANTAU KERJA DI KANTOR DEPAN		
NO	NOMOR UNIT	JUDUL UNIT
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.002.01	BEKERJA DALAM LINGKUNGAN SOSIAL YANG BERAGAM
3.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
4.	PAR.HT02.021.01	MELAKSANAKAN PROSEDUR KLERIKAL
5.	PAR.HT02.050.01	MENINGKATKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUAN LOKAL
6.	PAR.HT02.022.01	BERKOMUNIKASI MELALUI TELEPON
7.	PAR.HT02.019.01	MEMELIHARA CATATAN KEUANGAN
8.	PAR.HT02.020.01	MEMPROSES TRANSAKSI KEUANGAN
9.	PAR.HT02.051.01	MEMPROMOSIKAN PRODUK DAN JASA KEPADA PELANGGAN
10.	PAR.HT02.025.01	MENYEDIAKAN JASA PORTER
11.	PAR.HT02.017.01	MENERIMA DAN MEMPROSES RESERVASI
12.	PAR.HT02.018.01	MEMANTAU KERJA DIKANTOR DEPAN
13.	PAR.HT03.037.01	MEMANTAU KEGIATAN KERJA

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk menjadi Peserta Sertifikasi Kompetensi pada bidang KANTOR DEPAN Klaster (**).....

yang diselenggarakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Pariwisata Bhakti Persada.

Informasi yang disampaikan adalah benar dan tepat. Saya bersedia dan setuju untuk memberikan informasi tambahan apabila diperlukan.

.....,.....20....

Pemohon,

(.....)

Catatan:

() Pilih salah satu klaster di atas.**