## **APLIKASI PENDAFTARAN PESERTA SERTIFIKASI KOMPETENSI**

. Rincian Data calon pesert	ta S	ertifikasi:
Nama Lengkap	:	
Tempat/Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	L/P
Alamat	:	
		kode pos :
Pendidikan Terakhir	:	
Perusahaan Tempat Kerja	:	
Jabatan	:	
Alamat Institusi	:	
Telp/Hp/E-Mail	:	
No Registrasi	•	

## 2. Skema Sertifikasi

		TATA GRAHA
JUDUL	KLASTER	MEMBERSIHKAN LOKASI/AREA DAN PERALATAN
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
3.	PAR.HT03.001.01	MENGIKUTI PROSEDUR KEBERSIHAN DI TEMPAT KERJA
4.	PAR.HT02.050.01	MENINGKATKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUAN LOKAL
5.	PAR.HT02.027.01	MEMBERSIHKAN LOKASI/AREA DAN PERALATAN
JUDUL	KLASTER	MENYIAPKAN KAMAR UNTUK TAMU
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
3.	PAR.HT03.001.01	MENGIKUTI PROSEDUR KEBERSIHAN DI TEMPAT KERJA
4.	PAR.HT02.027.01	MEMBERSIHKAN LOKASI/AREA DAN PERALATAN
5.	PAR.HT02.026.01	MENYEDIAKAN LAYANAN HOUSEKEEPING UNTUK TAMU
6.	PAR.HT02.028.01	MENYIAPKAN KAMAR UNTUK TAMU
JUDUL	KLASTER	MENYEDIAKAN JASA VALET
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
3.	PAR.HT03.001.01	MENGIKUTI PROSEDUR KEBERSIHAN DI TEMPAT KERJA
4.	PAR.HT02.027.01	MEMBERSIHKAN LOKASI/AREA DAN PERALATAN
5.	PAR.HT02.050.01	MENINGKATKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUAN LOKAL
6.	PAR.HT02.030.01	MENYEDIAKAN JASA VALET
JUDUL	KLASTER	MENYEDIAKAN JASA HOUSEKEEPING UNTUK TAMU
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.002.01	BEKERJA DALAM LINGKUNGAN SOSIAL YANG BERBEDA
3.	PAR.HT02.021.01	MELAKSANAKAN PROSEDUR KLERIKAL



## LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI PARIWISATA

_	DUAKTT	PERSADA	_

4.	PAR.HT02.050.01	MENINGKATKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUAN LOKAL
5.	PAR.HT02.051.01	MEMPROMOSIKAN PRODUK DAN JASA KEPADA PELANGGAN
6.	PAR.HT02.022.01	BERKOMUNIKASI MELALUI TELEPON
7.	PAR.HT02.026.01	MENYEDIAKAN JASA HOUSEKEEPING UNTUK TAMU
JUDUL	KLASTER	MENANGANI <i>LINEN</i> DAN PAKAIAN TAMU
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
3.	PAR.HT03.001.01	MENGIKUTI PROSEDUR KEBERSIHAN DI TEMPAT KERJA
4.	PAR.HT03.009.01	MENERIMA DAN MENYIMPAN BARANG
5.	PAR.HT02.029.01	MENANGANI <i>LINEN</i> DAN PAKAIAN TAMU
IIIDIII	VI ACTED	MATEMANITALL MECIATAN MEDIA DOGANDON/DOGANAMAID
	KLASTER	MEMANTAU KEGIATAN KERJA ROOMBOY/ROOM MAID
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
3.	PAR.HT03.001.01	MENGIKUTI PROSEDUR KEBERSIHAN DI TEMPAT KERJA
4. 5.	PAR.HT02.027.01 PAR.HT02.026.01	MEMBERSIHKAN LOKASI/AREA DAN PERALATAN  MENYEDIAKAN LAYANAN HOUSEKEEPING UNTUK TAMU
5. 6.	PAR.HT02.026.01	MENYIAPKAN KAMAR UNTUK TAMU
7.	PAR.HT02.028.01 PAR.HT03.037.01	MEMANTAU KEGIATAN KERJA
7.	rAN.0103.037.01	I WILIVIANTAO REGIATAN RENJA
ILIBUT	KLASTER	MEMANTALI VEDIA LIQUISEMANI
		MEMANTAU KERJA HOUSEMAN
No 1	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi  BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
1.	PAR.HT01.001.01	
2.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
3.	PAR.HT03.001.01	MENGIKUTI PROSEDUR KEBERSIHAN DI TEMPAT KERJA
4.	PAR.HT02.050.01	MENINGKATKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUAN LOKAL
5.	PAR.HT02.027.01	MEMBERSIHKAN LOKASI/AREA DAN PERALATAN
6.	PAR.HT03.037.01	MEMANTAU KEGIATAN KERJA
ILIDILII	KLASTER	MEMANTAU KERJA DI <i>LAUNDRY</i>
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
3.	PAR.HT03.001.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESETIATAN, KESELAWATAN DAN KEAWANAN DI TEMPAT KEIDA
4.	PAR.HT03.009.01	MENERIMA DAN MENYIMPAN BARANG
5.	PAR.HT02.029.01	MENANGANI <i>LINEN</i> DAN PAKAIAN TAMU
6.	PAR.HT03.037.01	MEMANTAU KEGIATAN KERJA
	W. ACTES	
	KLASTER Vode Unit	MEMANTAU KERJA DI TATA GRAHA
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	PAR.HT01.001.01 PAR.HT01.003.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN  MENGIKITI DENGADIR KESEHATAN KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KEDIA
2. 3.		MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
4.	PAR.HT03.001.01 PAR.HT03.002.01	MENGIKUTI PROSEDUR KEBERSIHAN DI TEMPAT KERJA  MEMBERSIHKAN TEMPAT DAN PERALATAN KERJA
5.	PAR.HT03.002.01	
		MENINGKATKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUAN LOKAL
6. 7.	PAR.HT02.051.01 PAR.HT02.022.01	MEMPROMOSIKAN PRODUK DAN JASA KEPADA PELANGGAN  BERKOMUNIKASI MELALUI TELEPON
8.		
9.	PAR.HT03.009.01 PAR.HT02.026.01	MENERIMA DAN MENYIMPAN BARANG MENYEDIAKAN JASA HOUSEKEEPING UNTUK TAMU
	PAR.HT02.026.01	MENYEDIAKAN JASA <i>HOUSEKEEPING</i> UNTUK TAMU
10.	PAR.HT02.030.01	
11. 12.	PAR.HT02.029.01 PAR.HT02.028.01	MENANGANI <i>LINEN</i> DAN PAKAIAN TAMU MENYIAPKAN KAMAR UNTUK TAMU
13.	PAR.HT02.028.01	
IJ.	FAR.11105.057.01	MEMANTAU KEGIATAN KERJA



## LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI PARIWISATA

- BHAKTI PERSADA -

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk menjadi Peserta Sertifikasi Kompetensi pada bidang TATA
GRAHA Klaster(**)
yang diselenggarakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Pariwisata Bhakti Persada.
Informasi yang disampaikan adalah benar dan tepat. Saya bersedia dan setuju untuk memberikan informasi
tambahan apabila diperlukan.
Pemohon,
()

Catatan:

(\*\*) Pilih salah satu klaster di atas.