



APLIKASI PENDAFTARAN PESERTA SERTIFIKASI KOMPETENSI

1. Rincian Data calon peserta Sertifikasi:

Nama Lengkap :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin : L/P
Alamat :
..... kode pos :
Pendidikan Terakhir :
Perusahaan Tempat Kerja :
Jabatan :
Alamat Institusi :
Telp/Hp/E-Mail :
No Registrasi :

2. Skema Sertifikasi

TATA GRAHA		
JUDUL KLASTER		MEMBERSIHKAN LOKASI/AREA DAN PERALATAN
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
3.	PAR.HT03.001.01	MENGIKUTI PROSEDUR KEBERSIHAN DI TEMPAT KERJA
4.	PAR.HT02.050.01	MENINGKATKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUAN LOKAL
5.	PAR.HT02.027.01	MEMBERSIHKAN LOKASI/AREA DAN PERALATAN
JUDUL KLASTER		MENYIAPKAN KAMAR UNTUK TAMU
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
3.	PAR.HT03.001.01	MENGIKUTI PROSEDUR KEBERSIHAN DI TEMPAT KERJA
4.	PAR.HT02.027.01	MEMBERSIHKAN LOKASI/AREA DAN PERALATAN
5.	PAR.HT02.026.01	MENYEDIAKAN LAYANAN <i>HOUSEKEEPING</i> UNTUK TAMU
6.	PAR.HT02.028.01	MENYIAPKAN KAMAR UNTUK TAMU
JUDUL KLASTER		MENYEDIAKAN JASA VALET
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
3.	PAR.HT03.001.01	MENGIKUTI PROSEDUR KEBERSIHAN DI TEMPAT KERJA
4.	PAR.HT02.027.01	MEMBERSIHKAN LOKASI/AREA DAN PERALATAN
5.	PAR.HT02.050.01	MENINGKATKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUAN LOKAL
6.	PAR.HT02.030.01	MENYEDIAKAN JASA VALET
JUDUL KLASTER		MENYEDIAKAN JASA <i>HOUSEKEEPING</i> UNTUK TAMU
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.002.01	BEKERJA DALAM LINGKUNGAN SOSIAL YANG BERBEDA
3.	PAR.HT02.021.01	MELAKSANAKAN PROSEDUR KLERIKAL



4.	PAR.HT02.050.01	MENINGKATKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUAN LOKAL
5.	PAR.HT02.051.01	MEMPROMOSIKAN PRODUK DAN JASA KEPADA PELANGGAN
6.	PAR.HT02.022.01	BERKOMUNIKASI MELALUI TELEPON
7.	PAR.HT02.026.01	MENYEDIAKAN JASA <i>HOUSEKEEPING</i> UNTUK TAMU
JUDUL KLASTER MENANGANI LINEN DAN PAKAIAN TAMU		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
3.	PAR.HT03.001.01	MENGIKUTI PROSEDUR KEBERSIHAN DI TEMPAT KERJA
4.	PAR.HT03.009.01	MENERIMA DAN MENYIMPAN BARANG
5.	PAR.HT02.029.01	MENANGANI <i>LINEN</i> DAN PAKAIAN TAMU
JUDUL KLASTER MEMANTAU KEGIATAN KERJA ROOMBOY/ROOM MAID		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
3.	PAR.HT03.001.01	MENGIKUTI PROSEDUR KEBERSIHAN DI TEMPAT KERJA
4.	PAR.HT02.027.01	MEMBERSIHKAN LOKASI/AREA DAN PERALATAN
5.	PAR.HT02.026.01	MENYEDIAKAN LAYANAN <i>HOUSEKEEPING</i> UNTUK TAMU
6.	PAR.HT02.028.01	MENYIAPKAN KAMAR UNTUK TAMU
7.	PAR.HT03.037.01	MEMANTAU KEGIATAN KERJA
JUDUL KLASTER MEMANTAU KERJA HOUSEMAN		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
3.	PAR.HT03.001.01	MENGIKUTI PROSEDUR KEBERSIHAN DI TEMPAT KERJA
4.	PAR.HT02.050.01	MENINGKATKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUAN LOKAL
5.	PAR.HT02.027.01	MEMBERSIHKAN LOKASI/AREA DAN PERALATAN
6.	PAR.HT03.037.01	MEMANTAU KEGIATAN KERJA
JUDUL KLASTER MEMANTAU KERJA DI LAUNDRY		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
3.	PAR.HT03.001.01	MENGIKUTI PROSEDUR KEBERSIHAN DI TEMPAT KERJA
4.	PAR.HT03.009.01	MENERIMA DAN MENYIMPAN BARANG
5.	PAR.HT02.029.01	MENANGANI <i>LINEN</i> DAN PAKAIAN TAMU
6.	PAR.HT03.037.01	MEMANTAU KEGIATAN KERJA
JUDUL KLASTER MEMANTAU KERJA DI TATA GRAHA		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	PAR.HT01.001.01	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN
2.	PAR.HT01.003.01	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA
3.	PAR.HT03.001.01	MENGIKUTI PROSEDUR KEBERSIHAN DI TEMPAT KERJA
4.	PAR.HT03.002.01	MEMBERSIHKAN TEMPAT DAN PERALATAN KERJA
5.	PAR.HT02.050.01	MENINGKATKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUAN LOKAL
6.	PAR.HT02.051.01	MEMPROMOSIKAN PRODUK DAN JASA KEPADA PELANGGAN
7.	PAR.HT02.022.01	BERKOMUNIKASI MELALUI TELEPON
8.	PAR.HT03.009.01	MENERIMA DAN MENYIMPAN BARANG
9.	PAR.HT02.026.01	MENYEDIAKAN JASA <i>HOUSEKEEPING</i> UNTUK TAMU
10.	PAR.HT02.030.01	MENYEDIAKAN JASA <i>VALET</i>
11.	PAR.HT02.029.01	MENANGANI <i>LINEN</i> DAN PAKAIAN TAMU
12.	PAR.HT02.028.01	MENYIAPKAN KAMAR UNTUK TAMU
13.	PAR.HT03.037.01	MEMANTAU KEGIATAN KERJA



Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk menjadi Peserta Sertifikasi Kompetensi pada bidang TATA GRAHA Klaster(**).....

yang diselenggarakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Pariwisata Bhakti Persada.

Informasi yang disampaikan adalah benar dan tepat. Saya bersedia dan setuju untuk memberikan informasi tambahan apabila diperlukan.

..... 20....

Pemohon,

(.....)

Catatan:

() Pilih salah satu klaster di atas.**